

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUANG KHẢI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Quang Khải, ngày 09 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý II năm 2022

Thực hiện Công văn số 281/UBND-NV ngày 07/3/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. UBND xã Quang Khải báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý II năm 2022, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 37/KH-UBND, ngày 28/12/2021 về cải cách hành chính năm 2022, trong kế hoạch nêu rõ tầm quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC đó là tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương; của các bộ, ngành; của tỉnh, của huyện về công tác CCHC. Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã. Các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2022 bám sát vào chỉ đạo của các cấp, cụ thể hoá các chỉ tiêu, nhiệm vụ gắn với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022, đồng thời lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

Thực hiện các Kế hoạch cấp trên, UBND chủ động xây dựng các Kế hoạch như: Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025; kế hoạch thực hiện Đề án CCHC giai đoạn 2020-2025 năm 2022; Kế hoạch Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã Quang Khải năm 2022; Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng; ứng dụng công nghệ thông tin; tuyên truyền CCHC, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức; thi đua khen thưởng gắn với CCHC và các văn bản khác, công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

UBND xã tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện công tác CCHC và các kế hoạch. Thực hiện được 20 lượt tin, bài tuyên truyền qua hệ thống Đài truyền thanh xã; tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết.

Qua thực hiện công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức (*những người trực tiếp thực hiện, tham mưu thực hiện công tác CCHC tại địa phương*); giúp tổ chức, công dân nắm bắt được mục đích, yêu cầu, nội dung trong công tác CCHC, từ đó tham gia thực hiện và giám sát việc thực hiện.

Về kiểm tra cải cách hành chính: Thường xuyên kiểm tra về thái độ, giờ giấc làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thông qua đó kịp thời chấn

chỉnh những cán bộ, công chức có những biểu hiện sai trái. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, Hình thức kiểm tra chủ yếu là kiểm tra nội bộ qua công việc hàng ngày tại cơ quan và tự kiểm tra trong nội bộ, tìm ra mặt đã đạt được cần phát huy và khắc phục những mặt còn hạn chế.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

a) UBND xã đã ban hành các văn bản để chủ động thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, cụ thể:

Văn phòng - Thống kê, đã tham mưu cho UBND xã ban hành Kế hoạch về cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2022; Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức; Kế hoạch thi đua khen thưởng gắn với CCHC năm 2022 và một số văn bản khác liên quan.

Công chức Tư pháp xã tham mưu cho UBND xã ban hành, Kế hoạch 05a/KH-UBND ngày 09/2/2022 về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Quang Khải; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/2/2022 về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Quang Khải năm 2022; Kế hoạch số 06a/KH-UBND ngày 10/2/2022 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hoà giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022; Kế hoạch về thi hành pháp luật về QLVPHC; Kế hoạch 05/KH-UBND ngày 09/2/2022 về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn xã năm 2022; Kế hoạch về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Công chức Văn hóa xã hội tham mưu cho UBND xã ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước; Kế hoạch về tuyên truyền cải cách hành chính; Quyết định thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng; Kế hoạch phát triển kinh tế số và xã hội số; Công văn về việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong giải quyết thủ tục hành chính; Công văn về việc tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong thực hiện thủ tục hành chính cấp xã trên địa bàn xã Quang Khải. Đăng tải 20 tin bài tuyên truyền CCHC trên Trang thông tin điện tử; 20 tin bài tuyên truyền trên Đài truyền thanh với 48 lượt phát sóng.

Công chức tài chính kế toán tham mưu ban hành chương trình về phòng chống tham nhũng, lãng phí năm 2022; quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.

b) Việc thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của UBND xã: Thường xuyên chỉ đạo Đài truyền thanh xã tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Kiểm soát thủ tục hành chính

UBND xã xây dựng, ban hành và triển khai các kế hoạch gồm:

- Kế hoạch về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Quang Khải năm 2022. Kế hoạch về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Quang Khải.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trong quá trình tham mưu và trực tiếp giải quyết các TTHC chủ động thực hiện việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã để kịp thời niêm yết công khai; phát hiện, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho việc thực hiện của tổ chức, công dân (6 tháng đầu năm 2022, qua rà soát chưa phát hiện và kiến nghị nội dung nào);

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

b) Việc công khai thủ tục hành chính tại UBND xã: UBND xã đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa; hình thức niêm yết bằng "Bảng gắn trên tường"; vị trí, hình thức, cách thức niêm yết thuận lợi cho việc tìm hiểu, trao đổi, ghi chép, tra cứu thông tin về TTHC, theo kế hoạch kiểm soát TTHC và tự kiểm tra công tác CCHC. Cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát, cập nhật, niêm yết bổ sung hoặc thay thế các thủ tục, thành phần TTHC khi có thay đổi.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương 152; có 17 TTHC liên thông. Mới là 14 TTHC theo ngành dọc (quân sự); 12 TTHC theo ngành dọc công an.

c) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động, hiệu lực quản lý của bộ máy, tăng cường tính chuyên nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức đôi mới lề lối

làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

- Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch, thuận tiện cho việc theo dõi, tra cứu và giám sát của công dân. UBND xã đã thực hiện việc công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- UBND bố trí các công chức làm việc tại Bộ phận một cửa theo quy định. Cơ sở vật chất đảm bảo; trang thiết bị đầy đủ đảm bảo cho việc thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Các chế độ hỗ trợ công chức được quan tâm.

- Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND xã không để xảy ra tình trạng quá hạn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

Trong 6 tháng đầu năm, số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết là 1396 hồ sơ, Trong đó: Hồ sơ trả trước hạn và đúng hạn là 1392 hồ sơ; Hồ sơ trả quá hạn là 03 hồ sơ (Trong đó 02 hồ sơ đã trả kết quả, nhưng quên không tích để thời gian quá hạn nhiều và 01 hồ sơ nhập 02 lần); hồ sơ bị từ chối, trả lại là 01 hồ sơ.

Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 1396 hồ sơ, đạt 100 % tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết. Số hồ sơ mức độ 3,4 là: 1396 hồ sơ (mức độ 3 là 1254; mức độ 4 là 142).

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Phân công trách nhiệm, bố trí, sắp xếp từng bộ phận, từng vị trí làm việc cụ thể, đảm bảo công việc thông suốt, hiệu quả.

Thường xuyên đổi mới phương thức hoạt động, điều hành; đổi mới lề lối làm việc như xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng các cuộc giao ban, hội ý, hội họp; thực hiện tốt quy chế dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và quy chế tiếp dân định kỳ hàng tháng.

Đến ngày 09/6/2022, UBND xã Quang Khải được giao 20 cán bộ, công chức. Số có mặt thực tế tính đến ngày 09/6/2022 là 10 cán bộ; 10 công chức. Trong đó 10 biên chế công chức cụ thể như sau

- Văn phòng - Thống kê: giao 02 biên chế, hiện có 02 biên chế.
- Văn hóa - Xã hội: giao 02 biên chế, hiện có 02 biên chế.
- Tài chính Kế toán: giao 01 biên chế, hiện có 01 biên chế.
- Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã: giao 01 biên chế, hiện có 01 biên chế.
- Địa chính - Xây dựng: giao 02 biên chế, hiện có 02 biên chế.
- Tư pháp: giao 02 biên chế, hiện có 02 biên chế.

Trong 20 biên chế có: 10 nam và 10 nữ; Đảng viên có: 20 đ/c; Theo ngạch có: 17 chuyên viên, 02 cán sự; Thạc sỹ: 02; 14 đại học, 01 Cao Đẳng, 02 trung cấp, 01 đang học đại học; Về trình độ lý luận chính trị: 01 Cao cấp, 19 trung cấp. Với số lượng người ít, khối lượng công việc nhiều nhưng đội ngũ cán bộ, công chức của xã luôn chấp hành và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan, cũng như giờ giấc làm việc, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Thực hiện việc sắp xếp cơ cấu tổ chức và bố trí các bộ phận chuyên môn đáp ứng các tiêu chí theo quy định.

Tổng số biên chế giao trong năm 20 người.

Tổng số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo: 20 người;

Tổng số làm việc được giao: 20 người;

Tổng số người làm việc có mặt là: 20 người.

Số người tinh giản trong kỳ báo cáo là: 0 người.

Số biên chế còn thiếu theo quy định là 0 người.

Số người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã: 09 người;

Số người hoạt động không chuyên trách ở thôn, khu dân cư là: 05 người (Bí thư kiêm trưởng thôn).

4. Cải cách chế độ công vụ

- Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm và trong quá trình thực thi công vụ. Hiện tại, xã có 20 cán bộ, công chức, người lao động (*trong đó: có 10 cán bộ, 10 công chức*). Về trình độ chuyên môn: Thạc sỹ: 02; 14 đại học, 01 Cao Đẳng, 02 trung cấp, 01 đang học đại học; Về trình độ lý luận chính trị: 01 Cao cấp, 19 trung cấp.

- UBND xã ban hành Kế hoạch về Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã Quang Khải năm 2022. Xây dựng công văn về chỉ đạo cán bộ. Triển khai tới cán bộ, công chức, người lao động. Cơ bản cán bộ, công chức UBND xã cơ bản chấp hành

nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Cấp dưới phải thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Thường xuyên đôn đốc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã; nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời đối với cán bộ, công chức, người lao động không chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ. Trong 6 tháng đầu năm 2022 xã không có cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật.

- UBND xã ban hành Kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022. UBND xã luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- UBND xã phối hợp với HĐND cử 24 ông bà đại biểu HĐND tham gia lớp tập huấn 02 ngày do Phòng nội vụ tổ chức. Ngoài ra UBND còn cử các đ/c cán bộ chuyên môn đi tập huấn chuyên môn nghiệp vụ thường xuyên theo chỉ đạo, triệu tập của cấp trên đảm bảo đúng người, đủ quân số chỉ tiêu giao.

5. Cải cách tài chính công

- Căn cứ Quyết định số 15274/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách xã, thị trấn năm 2022. Ngay từ đầu năm UBND xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Từ đó tạo sự chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

Trên cơ sở chỉ đạo của UBND huyện, UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan, tổ chức triển khai, quán triệt đến từng bộ phận, ban, ngành đoàn thể phương án sử dụng tiền tiết kiệm chi từ kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Hầu hết các ban ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định. Từ khi thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đơn vị đã tiến hành rà soát lại các biên chế, đánh giá chất lượng biên chế, sắp xếp, bố trí biên chế đúng người, đúng việc, đúng năng lực.

Nhìn chung, việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong đơn vị ổn định và phát huy được quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính của đơn vị.

Cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức, bộ máy, biên chế và tài chính cho tất cả các bộ phận, ban ngành, đoàn thể đều thực hiện tốt theo kế hoạch, chủ động trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính nên đã tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức trong cơ quan luôn an tâm công tác, hoàn thành nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc, giải quyết công việc và quy trình xử lý công việc được chủ động, thuận lợi.

UBND xã thực hiện xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí, sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên và tăng thu nhập cho cán bộ, công chức ngay từ đầu năm ngân sách, đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP và các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh tinh thần cần, kiệm, liêm, chính.

Thực hiện công khai tài chính theo thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ tài chính về hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách, công khai dự toán, tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã quý, 06 tháng, quyết toán trên hệ thống loa truyền thanh xã, niêm yết tại trụ sở, đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã Quang Khải, đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

Trên cơ sở chỉ đạo của UBND huyện, hàng năm UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan, tổ chức triển khai, quán triệt đến từng bộ phận, ban, ngành đoàn thể phương án sử dụng tiền tiết kiệm chi từ kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đồng thời quy định chi tiết những khoản chi phúc lợi trên cơ sở quy định của nhà nước và quy chế riêng của UBND xã. Hầu hết các ban ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định.

Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan Ủy ban nhân dân xã, là cơ sở pháp lý để thực hiện giao dịch với Kho bạc nhà nước. Công chức Tài chính-Kế toán đã căn cứ quy chế này và các quy định có liên quan hướng dẫn, kiểm soát việc thanh, quyết toán đối với các tổ chức, cá nhân có thụ hưởng từ ngân sách nhà nước.

Trường hợp các tổ chức, cá nhân có thụ hưởng từ ngân sách nhà nước làm thủ tục chi sai với nội dung quy chế và quy định Công chức Tài chính-Kế toán từ chối thanh toán, đảm bảo cho việc thực hiện quy chế một cách nghiêm túc, chắc chắn, tiết kiệm ngân sách nhà nước và đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo có liên quan.

Việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ dựa trên cơ sở các quy định của nhà nước và sự đồng tình nhất trí cán bộ, công chức, các tổ chức, cá nhân có thụ hưởng từ ngân sách nhà nước nên trong quá trình thực hiện cơ bản diễn ra thuận lợi. Các hồ sơ chứng từ thanh toán được kho bạc nhà nước huyện Tứ Kỳ tiếp nhận và thanh toán nhanh chóng, đồng thời nhiệm vụ chi cũng đảm bảo theo đúng dự toán được giao từ đầu năm.

UBND xã đã thực hiện ban hành quyết định kèm quy chế công khai tài chính, công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật hiện hành; thực hiện nghiêm kiến nghị, kết luận sau thanh tra, kiểm toán về tài chính ngân sách; đảm bảo tiến độ giải ngân nguồn kinh phí theo dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai dự toán thu, chi ngân sách sau khi đã được hội đồng nhân dân xã phê duyệt. Công khai tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã. Trong 6 tháng đầu năm, chi trả cho các đối tượng Covid-19 thuộc F1 của năm 2021 với tổng số tiền là: 85.600.000 đồng, kết quả được nhân dân hưởng ứng, không có ý kiến, đơn thư khiếu kiện.

- Ủy ban nhân dân xã luôn quan tâm đến chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động. (Đầu năm, UBND xã căn cứ nguồn dự toán được giao phân bổ dự toán theo đúng quy định, chú trọng bố trí nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính: Bố trí nguồn kinh phí cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ trực tiếp công dân. Đối với công chức tại bộ phận một cửa là 300.000 đồng/người /tháng, Công chức kiểm soát đầu mỗi thủ tục hành chính là 100.000 đồng/người/tháng. Trang bị đầy đủ máy móc và trang thiết bị cần thiết để công tác cải cách hành chính mang lại hiệu quả cao nhất). Thực hiện tốt chế độ lương, công tác phí cho CBCC, người lao động và cán bộ thôn.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số

- Cơ quan coi trọng việc áp dụng khoa học công nghệ, trang bị đầy đủ máy tính, điện thoại, internet vào trong công việc. Tỷ lệ cán bộ biết sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc là 100%; thư điện tử công vụ được hoạt động thường xuyên.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân; tuy nhiên do trình độ dân trí không đồng đều nên việc tiếp cận các dịch vụ từ môi trường điện tử còn chậm, chưa mang lại kết quả cao.

- Thực hiện tích hợp dịch vụ công của UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mang lại hiệu quả cao, tuy nhiên nhiều lĩnh vực TTHC chưa có phát sinh hồ sơ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư 01/2018/TT-VPCP về việc thực hiện Nghị định 61/2018 của Chính phủ; Kế hoạch kiểm soát TTHC Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Quang Khải năm 2022.

- Xây dựng Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an ninh thông tin mạng trên địa bàn xã Quang Khải năm 2022. Việc ứng dụng công nghệ thông

tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn như: Xử lý văn bản đi, đến; quản lý hộ tịch, quản lý trẻ em, bảo hiểm y tế, phần mềm kế toán, sử dụng bản đồ số về quản lý đất đai, phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

- Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản Voffice, trong 6 tháng đầu năm có 60 văn bản đi được phát hành dưới dạng điện tử; số lượng văn bản đến trong 6 tháng đầu năm có 801 văn bản (trong đó: nhận trên môi trường mạng 786 văn bản, 15 văn bản giấy, văn thư-lưu trữ đã số hóa chuyển xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử).

- Thực hiện tốt ứng dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân.

- Trang thông tin điện tử của xã duy trì hoạt động thường xuyên, kịp thời đăng tải các tin tức, nhất là việc đăng tải các thủ tục hành chính mới ban hành cũng như các văn bản chỉ đạo từ Trung ương đến cơ sở liên quan đến công tác CCHC; hàng tháng đều công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử.

- Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện việc áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận chuyên môn.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Với sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã và sự quyết tâm, nỗ lực của cán bộ, công chức, người lao động, công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực. Ngay từ đầu năm đã cụ thể hóa và ban hành kịp thời các văn bản điều hành CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2021 của xã. Quán triệt và triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, bước đầu có chuyển biến tích cực hiệu quả, mức độ hoàn thành TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử mang lại hiệu quả và đạt một số kết quả nêu trên.

Ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân tốt; hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước nhờ đó cũng được cải thiện. Được nhân dân tin tưởng và hưởng ứng cao.

2. Những tồn tại, khó khăn, hạn chế trong thực hiện CCHC

- Nhận thức dân trí về pháp luật trên một số lĩnh vực còn hạn chế, làm ảnh hưởng đến quá trình triển khai thực hiện các TTHC, dẫn đến công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đạt hiệu quả chưa cao; kinh phí phục vụ còn hạn chế.

- Công tác phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có lúc chưa thường xuyên; hình thức phổ biến chưa đa dạng, phong phú để thu hút nhiều đối tượng tham gia.

- Công tác đánh giá cải cách hành chính chưa có một số bộ phận thực hiện còn hạn chế dẫn đến còn để hồ sơ trễ hạn.

- Khối lượng công việc lớn, biên chế lại có hạn dẫn đến một cán bộ, công chức phải phụ trách, thực hiện nhiều lĩnh vực khác nhau ảnh hưởng đến chất lượng và thời gian hoàn thành công việc.

- Nguồn ngân sách dành cho công tác cải cách hành chính còn hạn chế.

- Do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, cũng ảnh hưởng nhiều đến việc triển khai về Công tác CCHC trên mọi lĩnh vực.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022

Để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong 6 tháng cuối năm 2021, UBND xã chỉ đạo các cán bộ, công chức, các ngành, các đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, trong đó tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- 1- Tiếp tục Triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, CCHC giai đoạn 2020-2025; đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

2. Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

3. Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo đúng quy định tại Nghị định 61/NĐ-CP.

4. Đẩy mạnh công tác hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan. Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động.

5. Duy trì hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm một cửa cũng như phần mềm quản lý văn bản tại địa phương. Đăng ký thực hiện chữ ký số đảm bảo 100% cán bộ, công chức sử dụng chữ ký số bằng điện tử.

6. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà

nước các cấp; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 21/6/2016 của UBND tỉnh Hải Dương về công khai, minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

7. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, nâng cao đạo đức công vụ trong thực thi công vụ.

8. Tiếp tục kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2022; Thực hiện các báo cáo về Phòng Nội vụ kết quả thực hiện theo kế hoạch về công tác CCHC đúng thời gian quy định

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 của xã Quang Khải./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: Vp.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thuận